



# Butikkdata Terminal

## Innhold

Forord .....	2
Oppstart.....	2
Legge inn(selge) varer i salgsskjermen .....	3
Endre antall, pris, varerabatt eller serienummer på en vare .....	3
Endre pris .....	4
Varerabatt .....	4
Slette en varelinje.....	4
Registrere salget på en kunde.....	5
Søke etter en tidligere registrert kunde.....	6
Endre kundereferanse.....	6
Betaling.....	8
Kontant .....	8
Terminal.....	9
Terminal (PayEx/PosPay bankterminal) .....	9
Manuell kort .....	9
Gavekort.....	10
Tilgodeseddel .....	10
Registrere Salgsnotater .....	11
Parkere et salg.....	11
Hente tilbake et parkert salg .....	12
Avbryte et parkert salg .....	12
Gavekort .....	12
Utstede et nytt gavekort .....	12
Motta varer i retur/Kreditere vare .....	13
Skrive ut rapporter .....	14
Kasseoppgjør .....	16
Forklaring på kasseoppgjøret .....	18
Rapporter .....	19

# Royal Butikkdata Terminal

## Forord

Denne brukermanualen beskriver steg for steg de mest brukte funksjonene i Butikkdata Terminal. Manualen kan avvike noe ut fra hvilken utgave av programmet du benytter.

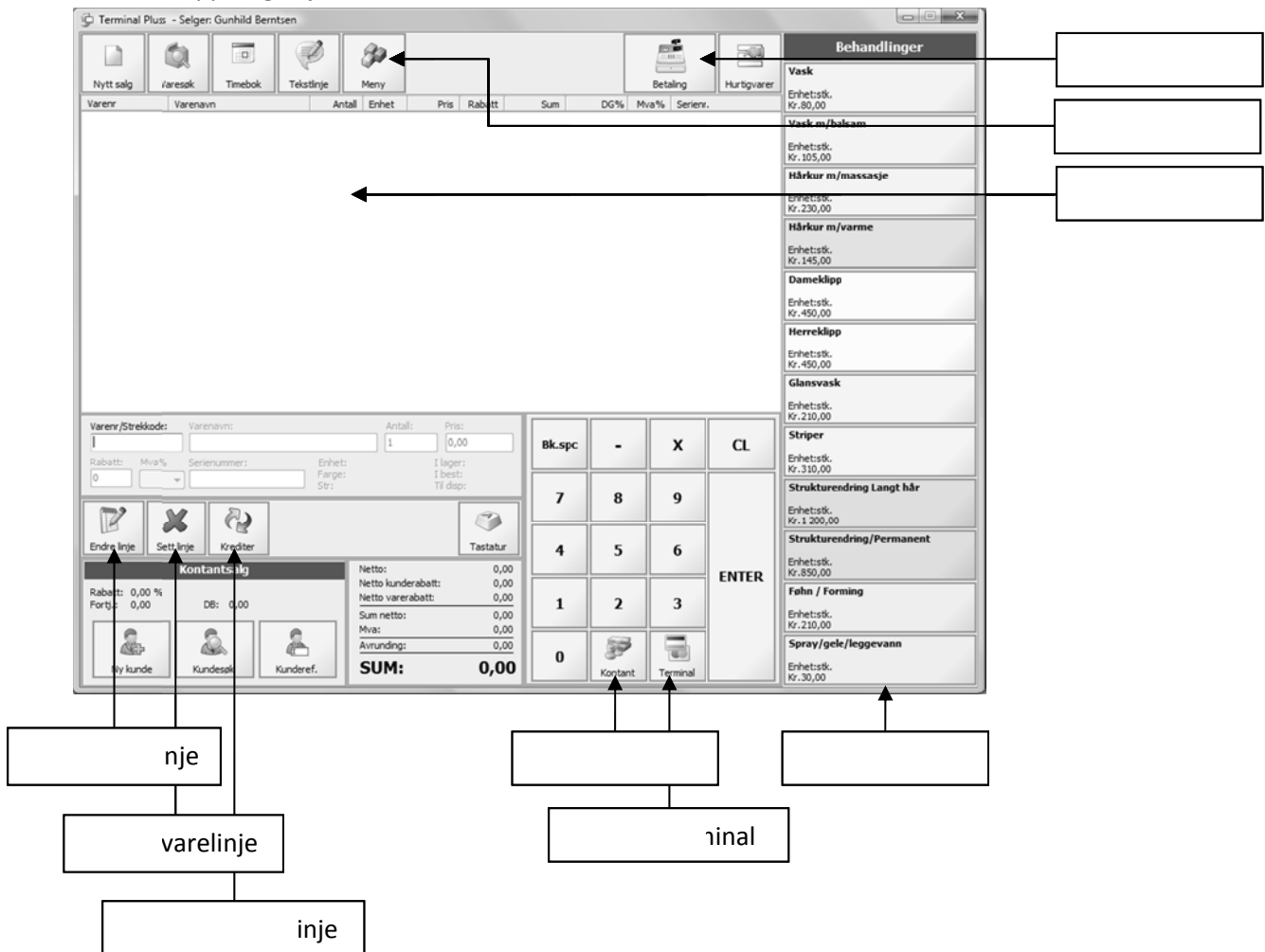
## Oppstart

Når du starter Butikkdata Terminal, må du taste inn ditt passord.



☞ Trykk inn ditt passord og trykk på [OK]

Nå får du opp salgsskjermen



The screenshot shows the 'Terminal Plus' interface. The top menu bar includes 'Nytt salg', 'Varesk', 'Timebok', 'Tekstlinje', 'Meny', 'Betaling', and 'Hurtigvarer'. The main list on the right contains items like 'Vask', 'Vask m/balsam', 'Hårkur m/massasje', 'Hårkur m/varme', 'Dameklipp', 'Herreklipp', 'Glansvask', 'Striper', 'Strukturendring Langt hår', 'Strukturendring/Permanent', 'Føhn / Forming', and 'Spray/gele/leggevann'. The bottom-left section has fields for 'Varen/Strikkode', 'Varenavn', 'Antall', 'Pris', 'Rabatt', 'Mva%', 'Serienummer', 'Enhet', 'Farge', 'I lager', 'I best', and 'Til disp'. The bottom-right section is a numeric keypad with keys for 'Bk.spc', '-', 'X', 'CL', '7', '8', '9', '4', '5', '6', '1', '2', '3', '0', 'Konjant', and 'Terminal'. Annotations include boxes with labels 'nje', 'varelinje', 'inje', 'nial', and 'ninal' connected to various buttons and fields.

## Legge inn(selge) varer i salgsskjermen

Å legge inn varer kan gjøres på flere måter:

### Via hurtigknappene

Hvis varer er lagt til i hurtigknapper, kan du trykke på en av hurtigknappene til høyre på salgsskjermen.

### Strekkode

Som standard står markøren og blinker i feltet "Varen". Når markøren er i dette feltet, kan du lese inn en strekkode ved å føre varens strekkoden under strekkodeleseren/skanneren eller taste inn strekkoden på varen og trykke [Enter]. (Du kan enten benytte tastatur eller tastaturet på skjermen).

### Varenummer

Akkurat som strekkode, kan du taste inn varens varenummer, og trykke [ENTER].

### Varenavn, farge, størrelse

For å søke etter en vare som du ikke har varenummer eller strekkode på, kan du taste inn deler av varenavnet (f.eks : "Bukse ") og trykke [ENTER], eller taste inn farge, størrelse eller en kombinasjon av disse med mellomrom mellom ordene. (f.eks: "Bukse blå 35") og trykke [ENTER].

- Finner programmet bare én vare, vil denne legges inn.
- Finner programmet flere varer som matcher, vil alle varer som matcher komme opp i en liste på skjermen. Du velger da den varen som du skal selge og trykke på [OK]-knappen.

## Endre antall, pris, varerabatt eller serienummer på en vare

Når du legger inn en vare, vil automatisk varen bli lagt inn i listen med antall "1". Vil du endre dette, gjør du følgende:

1. Trykk på [Endre linje]-knappen



Markøren plasserer seg nå i **Antall**-feltet.

2. Tast inn antall

Skal du endre verdier i andre felt enn feltet antall, flytter du markøren fra et felt til et annet med knappene [Forrige felt] og [Neste felt].



3. Når du er ferdig med å endre varelinjen, trykker du [Enter].

e
---

## Endre pris

Slik endrer du pris på en vare

1. Velg den varelinjen du vil endre prisen på ved å markere varelinjen, enten ved å trykke på skjermen(om du har en touch skjerm) eller ved å klikke i varelisten med mus.
2. Trykk på [Pris]-knappen.



3. Trykk inn prisen og trykk på ENTER-knappen.

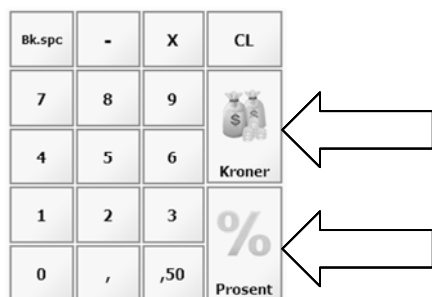
## Varerabatt

Slik setter du varerabatt på en vare/varelinje

1. Velg den varelinjen du vil endre rabatten på ved å markere varelinjen, enten ved å trykke på skjermen(om du har en touch skjerm) eller ved å klikke i varelisten med mus.
2. Trykk på [Rabatt]-knappen.



3. Trykk inn rabatten og velg mellom å gi rabatt i kroner eller prosent ved å trykke på [Kroner]-knappen eller [Prosent]-knappen.



## Slette en varelinje

Slik sletter du en varelinje:

4. Velge den varelinjen du vil slette ved å markere varelinjen, enten ved å trykke på skjermen(om du har en touch skjerm) eller ved å klikke i varelisten med mus.
5. Trykk på [Slett linje]-knappen.



NB!

Når du har lagt inn en varelinje, blir varelinjen automatisk markert. Du trenger derfor ikke markere siste innlagte varelinje om du vil slette denne.

## Registrere salget på en kunde

Du kan når som helst i salget (før betaling) taste inn en ny kunde slik:

1. Trykk på [Ny kunde]-knappen.



Du får nå opp kundeskjermen.

A screenshot of a software window titled "Kunde". It contains several input fields: "Navn:", "Adresse:", "Poststed:" (with a search icon), "Telefon:", "Rabatt: 0,00 %", "Kredittid: 14 dager", and "E-post:". Below these fields is a numeric keypad (0-9, CL, Bk.Spc) and an alphanumeric keypad (Q-W-E-R-T-Y-U-I-O-P-A, A-S-D-F-G-H-J-K-L-Ø-Æ, Z-X-C-V-B-N-M, ., -, \*). There are also buttons for "Shift" and "OK".

Hvis det er aktivert for *avansert kunderedigering*, får du opp en alternativ kundeskjerm. (*Avansert kunderedigering* er ikke tilsiktet bruk med touchskjerm).

Skjermen ser da slik ut:

A screenshot of a software window titled "Kunde" with a subtitle "Kunder: Slike laget". It features a more complex form with multiple rows of input fields for "Adresse:", "Poststed:", "Land:", "Telefon:", "Mobil:", "E-post:", "Fast selger:", "Betaling:", and "Kortnr:". There are also dropdown menus and buttons for "OK" and "Avbryt".

2. Tast inn kundeinformasjon og trykk på [OK]-knappen for å lagre kunden.

Kundedataene kommer nå opp i boksen nederst til venstre i salgsskjermen.

A rectangular box containing customer information. On the left, it lists: "Ola Normann", "Hellerudveien 1", "0560 OSLO". On the right, there is a small icon of a person with a checkmark and the text "Endre kunde". Below this, it shows: "Kundernr: 1", "Kredittid: Kontant", "Kunderref:", "Kunderab: 0,00 %", and "Fortjeneste: 0,00 DB: 0,00%".

# Royal Butikkdata Terminal

## Søke etter en tidligere registrert kunde

Skal salget registreres på en kunde som er registrert i systemet tidligere, henter du opp kunden slik:

1. Trykk på [Kundesøk]-knappen



Du får nå opp søkeskjermen

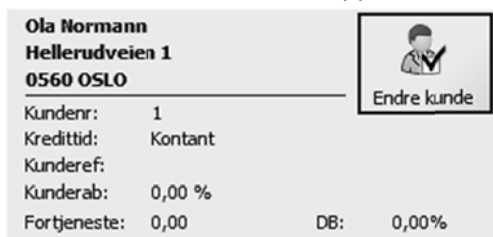


2. Tast inn en del av kundens navn og trykk [SØK]-knappen.

Du får nå opp søkeresultatet på skjermen. Velg den kunden som skal hentes opp og trykk på [OK]-knappen.



Kundedataene kommer nå opp boksen nederst til venstre i salgsskjermen.



## Endre kundereferanse

Hvis kunden er en bedrift, og du ønsker å taste inn navnet på personen som kjøper/henter varene, kan du gjøre dette slik:

1. Trykk på [Kundereferanse]-knappen



Du får nå opp kundereferanseskjermen.

# Royal Butikkdata Terminal

---



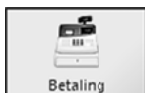
2. Tast inn kundereferanse og trykk på [OK]-knappen.



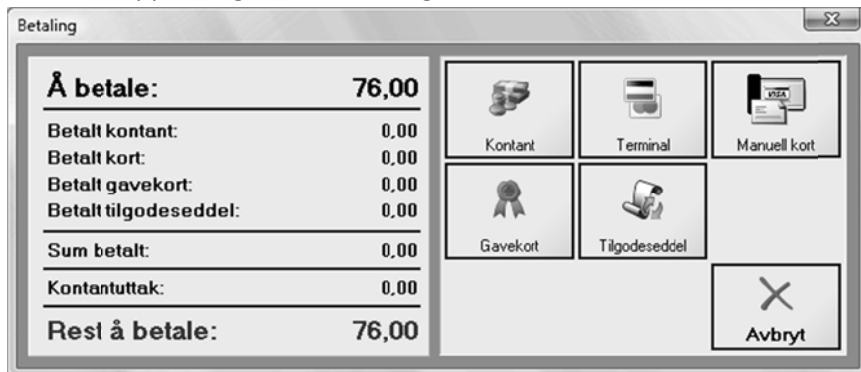
Kundereferansen vises nå i boksen nederst til venstre i salgsskjermen.

## Betaling

Når alle varelinjer er ferdig registrert, trykker du på [Betaling]-knappen.



Du får nå opp dialogboksen Betaling



Til venstre i denne dialogboksen vises en oversikt over betalingen. Programmet har støtte for å dele opp betalingen i flere betalingstyper. Det vil si at en kunde kan betale deler av beløpet med bankkort og resten kontant, eller betaler noe med gavekort og resten via bankterminal. Du kan også dele opp beløpet slik at kunden kan betale med flere ulike bankkort, om dette er ønskelig.

## Kontant



1. Velg denne knappen hvis kunden betaler med kontanter.

Du får nå opp en dialogboks som spør om hvor mye som betales kontakt.



2. Tast inn det beløpet kunden betaler (f.eks "200" om kunden betaler med en 200-lapp, og trykk på [OK]-knappen.

Oversikten på betalingskjermen viser nå hvor mye som kunden skal betale eller hvor mye kunden skal ha igjen.



# Royal Butikkdata Terminal

---

## Terminal



☞ Velg denne knappen om kunden betaler med kort (debet eller kredittkort)

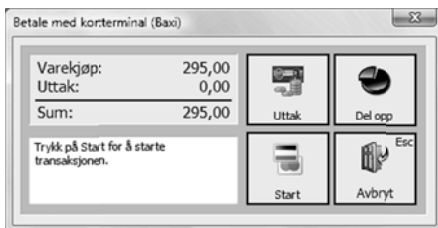
*Dialogboksen ved betaling med bankkort varierer ut fra hvilken bankterminal du har koplet til.*

## Terminal (PayEx/PosPay bankterminal)



☞ Trykk på [Start]-knappen for å starte transaksjonen og følg instruksjonene som kommer opp på skjermen.

## Terminal (BBS/Ingenico- bankterminal)



☞ Trykk på [Start]-knappen for å starte transaksjonen og følg instruksjonene som kommer opp på skjermen.

## Manuell kort



1. Velg denne knappen om kunden betaler via en bankterminal som ikke er integrert i programmet.

# Royal Butikkdata Terminal

---



2. Trykk på [Mottatt eksakt kr xxx,xx] om du har benyttet en ekstern terminal med dette beløpet.

## Gavekort



1. Velg denne knappen om kunden betaler med gavekort



2. Tast inn gavekortets nummer og trykk [OK].  
Nummeret kan også leses inn med strekkodeleseren/skanneren om gavekortet har en strekkode, eller om du har et gavekort med magnetstripe, så kan du dra kunden gjennom kortleseren.  
(Se også eget kapittel om utstedelse av Gavekort senere i brukermanualen)

## Tilgodeseddel



1. Velg denne knappen om kunden betaler med en tilgodeseddel



2. Tast inn nummeret på tilgodeseddelen og trykk [OK], eller les inn strekkoden på tilgodeseddelen med strekkodeleseren/skanneren.

(Se også eget kapittel om utstedelse av tilgodeseddel senere i brukermanualen)

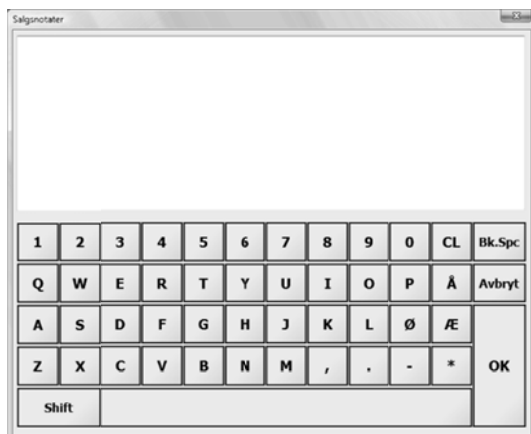
# Royal Butikkdata Terminal

Når betalingen er registret i sin helhet, er salget avsluttet og programmet er klar for et nytt salg. Nederst på skjermen vises detaljer om forrige salg helt til du legger inn en ny vare eller henter opp en kunde.

Forrige salg		
		<b>Sum:</b> <b>80,00</b>
		<b>Betalt kontant:</b> <b>80,00</b>
		<b>Betalt kort:</b> <b>0,00</b>
		<b>Betalt gavekort:</b> <b>0,00</b>
		<b>Betalt tilgodeseddel:</b> <b>0,00</b>
		<b>Sum betalt:</b> <b>80,00</b>
		<b>Kontantuttak:</b> <b>0,00</b>
		<b>Penger tilbake:</b> <b>0,00</b>

## Registrere Salgsnotater

Om salget er registrert på en kunde og det er krysset av for å registrere salgsnotater i oppsettet, vil denne dialogboksen komme til syne etter fullført salg.



Teksten som tastes inn i denne dialogboksen vil bli lagret sammen med salget.

## Parkere et salg

Hvis du av en eller annen grunn må forlate kassen eller la en annen selger overta kassen, kan du parkere salget slik:

1. Trykk på [Salgsmeny]-knappen.



Du får nå opp Salgsmenyen:



## Royal Butikkdata Terminal

---

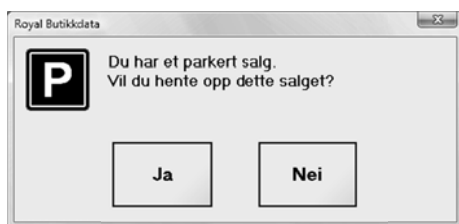
2. Trykk på [Parker]-knappen.



Programmet lukker nå salgsskjermen slik at en annen selger kan logge seg inn og selge.

### Hente tilbake et parkert salg

Hvis det finnes et parkert salg på en selger, vil du få spørsmål om salget skal hentes frem når du logger deg inn.



- Svarer du [JA], vil det parkerte salget hentes inn igjen, og du kan fortsette der du slapp.
- Svarer du [Nei], vil du starte et nytt salg. Du vil kunne hente opp det parkerte salget senere.

### Avbryte et parkert salg

Vil du avbryte et parkert salg, gjør du dette slik:

1. Svar [Ja] når du logger deg inn og programmet spør om du vil hente opp det parkerte salget.
2. Lukk salget ved enten å trykke på [Nytt salg]-knappen eller ved [Lukk]-knappen. Svar [Ja] når programmet spør om du er sikker.

### Gavekort

Systemet holder orden på saldoen på alle gavekort som er utstedt. Kunder kan handle flere ganger på samme gavekort, helt til saldoen er 0,-

### Utstede et nytt gavekort

1. Trykk på [Salgsmeny]-knappen.



Du får nå opp Salgsmenyen:



## Royal Butikkdata Terminal

---

2. Trykk på [Nytt gavekort]-knappen.



Du får nå opp dialogboksen Gavekort.



3. Tast inn verdien gavekortet skal være på, og trykk på [Neste felt]-knappen.
4. Gjør et av følgende ut fra hvilket utstyr du har:
  - a. Tast inn koden/serienummeret og trykk [OK] eller
  - b. Les inn strekkoden med strekkodeleseren/skanneren eller
  - c. Dra gavekortet gjennom kortleseren.

Fortsett og fullfør salget på vanlig måte.

### Motta varer i retur/Kreditere vare

Hvis en kunde har levert tilbake en vare, skal denne legges tilbake i varelageret. Varen må derfor krediteres. Dette gjør du enkelt slik:

1. Legg inn varen (enten ved å lese inn strekkoden, varenummeret eller søke etter varen)
2. Sett antall med negativ verdi enten ved å:
  - a. Taste inn –(minus) det antallet kunden legger inn og trykker [ENTER]

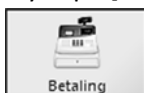
eller

- b. Trykke på [Krediter]-knappen for å endre antallet fra positiv til negativ verdi.



(Trykker du på [Krediter]-knappen en gang til, vil antallet bli positivt igjen)

3. Trykk på [Betaling]



Hvis kunden skal ha penger tilbake, får du frem en dialogboks hvor programmet spør etter hvordan du vil gi tilbake pengene.



Velg enten:

- a. [Gi ut kontanter] om du gir kunden kontanter tilbake.

eller

- b. [Skriv ut tilgodeseddel] om kunden skal få en tilgodeseddel .Denne benyttes som betalingsmiddel i din butikk. (Se eget kapittel for Betaling tidligere i denne brukermanualen)

### Skrive ut rapporter

Du kan skrive ut følgende rapporter fra Butikkdata Terminal:

- Siste kasseoppgjør
  - Salgsrapport
  - Salg pr. vare
  - Salg pr. selger
  - Krediterte salg
  - Kortterminal X-rapport (BBS-kortterminal)
  - Kortterminal Z-rapport (BBS- kortterminal)
  - Kortterminal Avstemming (BBS- kortterminal)
- Kortterminalen bør avstemmes sammen med kasseoppgjøret.
- Sladrerull - kopi av alle kvitteringer (NB! kan være lang).

1. Fra oppstartskjermen velger du [Rapporter]-knappen.



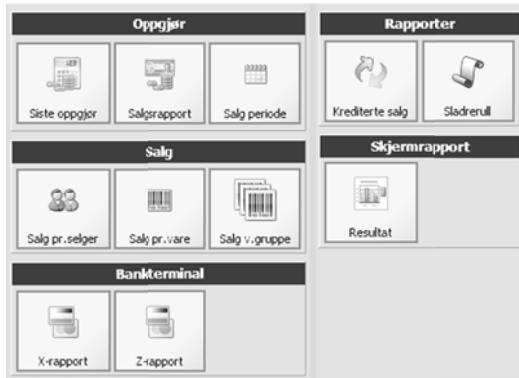
Du får nå opp et tastatur

# Royal Butikkdata Terminal



2. Tast inn ditt passord og trykk på [OK]

Du får nå opp rapportknappene



3. Trykk på den rapporten du ønsker.



4. Velg den datoen du ønsker rapporten skal baseres på og trykk på [OK].

## Kasseoppgjør

Kasseoppgjøret foretas normalt etter endt arbeidsdag.

Kasseoppgjøret foretas med 3 steg: 1. Kortavstemming, 2. Gjøre opp kassen, 3. Skrive ut

1. Sjekk at du er logget inn med riktig selger(deg selv).
2. Trykk på [Meny]-knappen
3. Trykk på [Kasseoppgjør]-knappen



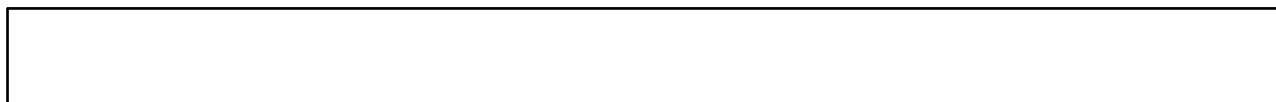
### Steg 1 - Kortavstemming

*Har du en kortterminal fra BBS eller Steria/Point som er integrert, vil programmet foreta avstemmingen mot kortterminalen og hente opp beløpene fra kortterminalen og lagre dette med ditt kasseoppgjør. Har du derimot en ekstern kortterminal eller en terminal fra PayEx(integrert), må du selv foreta oppgjør på din kortterminal og deretter taste inn beløpet manuelt.*

#### **Om du har integrert terminal fra BBS eller Steria/Point**

1. Trykk på [Kortavstemming]og deretter på [Start].

Det vil bli sendt en kommando til din kortterminal som vil foreta avstemming. Utskrift vil bli skrevet ut på din kvitteringsskriver etter avstemmingen.





### Steg 2 – Gjøre opp kassen

1. Tell først opp alle kontanter du har i kassen
2. Trykk på [Gjøre opp kassen].

Du får nå en oversikt over hva som var i kassen ved dagens start(veksel), hvor mye som er tilført kassen(tilført ekstra veksel), hva som er tatt ut av kassen og hva som er innbetalt (ved inn og ut av kasse ved salg til kunder).

3. Tast inn det beløpet du har opptalt under *Opptalt kontanter*.
4. Tast inn det beløpet du legger i nattsafen.

”Kasse dagens slutt” vil overføres til ”Kasse dagens start” ved neste kasseoppgjør.

5. Trykk på [OK]-knappen.

### Steg 3 – Godkjenne og skrive ut

1. Trykk på [Skriv ut]-knappen
2. Sjekk at alle summer er korrekte
3. Er alt i orden, trykker du på [OK]-knappen.  
Kasseoppjøret vil skrives ut på din kvitteringsskriver.

## Forklaring på kasseoppgjøret

### Gammel saldo (Veksel ved dagens start)

Det beløpet som du starter dagen med i kasseskuffen. Gammel saldo er lik forrige oppgjørs utgående saldo.

### Tilført

Det beløp du har tilført kassen - f.eks ved behov for å tilføre mere veksel.

### Uttak

Penger som du har tatt ut av kassen (kjøp av kaffe, dopapir, porto, etc)

### Innbetalt

Penger som kunden har lagt igjen i kassen ved kjøp.

### Sum kontanter

Hvor mange penger som i følge utregning skal ligge i kassen.

### Talt kontanter

Hvor mange penger du har registrert skal være i kassen ved oppgjøret.

### Differanse

Beregnet differanse i forhold til **Talt kontanter** og **Sum kontanter**.

### Lagt i nattsafe

Det beløpet som er tatt ut av kasseskuffen ved dagens slutt.

### Ny saldo (Veksel som du starter med i morgen)

Ny saldo som blir overført til neste oppgjør.

#### AB Butikken

Org nr. 987654321

Kasseoppgjør nr. 489

Kasse: 1 Dato : 17.02.2010 Tid: 20:05

#### Avstemmin av kasse/kontanter:

Gammel saldo	:	1 143,00
-----		
+ Tilført	:	0,00
- Uttak	:	0,00
+ Innbetalt	:	15 015,00
-----		
= Sum kontanter	:	16 158,00
-----		
Talt kontanter	:	16 158,00
-----		
Differanse	:	0,00
-----		
- Lagt i nattsafe	:	15 000,00
-----		
= Ny saldo	:	1 158,00
-----		

#### Betalingstyper:

Type	Registrert	Opptalt	Differanse
Kontant	15 015,00	15 015,00	0,00
Bankterminal	25 000,00	25 000,00	0,00
-----			
Totalt	40 015,00	40 015,00	0,00
-----			

#### Registrerte salg:

Antall salg:	1
-----	
Mva fri:	0,00
Mva Pliktig:	32 012,00
-----	
Grunnlag 25%	32 012,00
-----	
Mva:	8 003,00
-----	
Brutto varesalg:	40 015,00
-----	

Antall solgte varer	:	151
Antall solgte tjenester	:	1
Antall åpning av kasseskuff	:	23
Kansellerte salg	:	2
Kvitteringer	:	1

Skrevet ut av: Linn Steen  
Dato: 17.02.2010 kl. 20:05

\_\_\_\_\_  
Signatur

### Rapporter

Du kan ta ut følgende rapporter fra Butikkdata:

- **Siste oppgjør**  
Skriver ut siste kasseoppgjør
- **Salgsrapport**  
Skriver ut salgsrapport fra gitt dato
- **Salg periode**  
Skriver ut salgsrapport fra gitt periode
- **Salg pr. Selger**  
Skriver ut salg pr. Selger fra gitt dato
- **Salg pr. Vare**  
Skriver ut salg pr. Vare fra gitt dato
- **Salg pr. Varegruppe**  
Skriver ut salg pr. Varegruppe fra gitt dato
- **Krediterte salg**  
Skriver ut liste over alle krediterte salg
- **Sladrerull**  
Skriver ut kopi av alle salg på en gitt dato
- **Resultat (Skjerm)**  
Skjermrapport som viser diverse salgsresultater innenfor en gitt periode.